

FONDAZIONE SCUOLE D'INFANZIA NOVARESI
www.scuoleinfanzianovaresi.it



REGOLAMENTO
DI ISTITUTO
DELLE SCUOLE D'INFANZIA
E ASILO NIDO

Indice

Introduzione

Titolo 1 - SCUOLA D'INFANZIA

1. *Domande d'iscrizione e criteri di ammissione*
2. *Rette scolastiche*
3. *Inserimenti*
4. *Orario scolastico*
5. *Sospensione della frequenza scolastica*
6. *Assenze e riammissioni*
7. *Ritardi*
8. *Somministrazione dei medicinali*
9. *Laboratori di arricchimento dell'offerta formativa, uscite didattiche e gite*

Titolo 2 - ASILO NIDO

1. *Domande d'iscrizione e criteri di ammissione*
2. *Rette scolastiche*
3. *Inserimenti*
4. *Orario scolastico*
5. *Sospensione della frequenza scolastica*
6. *Assenze e riammissioni*
7. *Ritardi*
8. *Somministrazione dei medicinali*

Titolo 3 – funzionamento

1. *Servizio Mensa*
2. *Funzionamento segreteria*
3. *Approvazione e Modifiche al Regolamento*

INTRODUZIONE

La Fondazione Scuole d'infanzia Novaresi gestisce 4 Scuole d'Infanzia (2 plessi Negroni, S. Lorenzo e Ricca) presenti nella città di Novara da molti anni e con una storia significativa nei singoli territori e quartieri della città. Le caratteristiche dell'utenza sono elementi fondamentali e di cui il seguente regolamento ha tenuto conto. La Fondazione, comprende anche la gestione del Nido Negroni che costituisce insieme alla scuola dell'Infanzia di via Perrone un'esperienza ormai decennale di Progetto 0-6. Si ritiene quindi prioritario il consolidamento del Progetto 0-6 anche con gli altri plessi, attraverso la costruzione effettiva di una progettualità del percorso educativo con le famiglie. Il Regolamento di Istituto fornisce informazioni e regole gestionali finalizzate al buon esito dell'andamento generale scolastico degli Istituti.

La Fondazione si propone come istituzione territoriale educativa per l'infanzia e come comunità scolastica che vive nel rispetto di regole condivise, creando un clima di fiducia, una comunicazione onesta, efficace e trasparente. Un agire orientato alla prevenzione, allo sviluppo di competenze relazionali e al senso di responsabilità. Un punto di riferimento qualificato e importante, riconoscendo i limiti del proprio ruolo. Si promuovono principi e buoni comportamenti che devono guidare le azioni di tutte le componenti della comunità scolastica: alunni, genitori, docenti, personale dei servizi e autorità didattiche. Professionalità, rispetto e sicurezza sono i valori guida fondamentali ai quali l'Istituto vuole ispirarsi. Una comunità scolastica attenta a favorire il dialogo e l'ascolto reciproco, la condivisione delle regole e la ricerca attiva di valori comuni, come pure il rispetto reciproco delle differenze individuali e culturali e l'attenzione verso gli aspetti emotivi e affettivi nelle relazioni quotidiane e nell'apprendimento. Un Ente che conserva e cura la propria storia e le proprie origini, volgendo lo sguardo al futuro senza barriere capace di costruire una scuola aperta, civile e inclusiva.

TITOLO 1 - SCUOLA D'INFANZIA

1) DOMANDE D'ISCRIZIONE E CRITERI DI AMMISSIONE

La Fondazione provvede tramite manifestazione d'interesse in ordine di arrivo alla raccolta degli elenchi per l'accesso ai posti disponibili nelle sezioni di tutte le scuole d'infanzia.

Per la creazione delle graduatorie si tiene conto prioritariamente del Progetto 0-6: i bambini provenienti dal nido Negroni avranno la precedenza per l'iscrizione della scuola dell'Infanzia di via Perrone, a seguire anche per gli altri plessi scolastici di via De Pagave, via Solferino, Via Ricca. Si procederà all'ammissione, oltre che nel rispetto delle normative vigenti riguardanti l'obbligo vaccinale, in base all'ordine cronologico della presentazione delle domande e verrà costituita una lista d'attesa delle restanti domande così come di seguito descritto.

Tutte le sezioni delle scuole d'infanzia potranno essere omogenee per età o miste.

Le composizioni delle classi verranno effettuate in base al numero delle richieste; il numero dei bambini per classe sarà stabilito dalle normative vigenti e dai regolamenti (tenuto conto degli indici standard di superficie delle aule e l'eventuale presenza di alunni diversamente abili).

In tutte le scuole hanno la priorità i bambini e le bambine provenienti dal Nido Negroni, mentre i bambini anticipatori saranno ammessi secondo la normativa vigente: dopo avere accolto le richieste delle famiglie con bambini che abbiano compiuto i tre anni entro l'anno solare, si procederà con l'eventuale ammissione qualora ci fossero ancora posti disponibili per i bambini nati che compiono 3 anni entro il mese di aprile dell'anno successivo all'iscrizione.

In base al Progetto 0-6 avranno la precedenza i bimbi anticipatori che frequentano il Nido Negroni nati entro il 15 febbraio dell'anno successivo sempre, previa valutazione dell'equipe pedagogica del nido e della Scuola d'infanzia di via Perrone.

Hanno la priorità fratelli e sorelle di bambini già frequentanti tutte le scuole d'infanzia dell'Ente.

L'ammissione alle scuole d'infanzia sia in sede di nuove iscrizioni che conferme annuali è concessa solo alle famiglie che non abbiano situazioni di debito pregresse nei confronti dell'Ente.

2) RETTE SCOLASTICHE

Il costo della retta è annuale ed è da intendersi dal mese di settembre al mese di giugno (compreso). La retta viene inoltre stabilita con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente ed è suddivisa in 10 rate, comprende il servizio di mensa scolastica e va corrisposta dal mese d'inserimento e per relativi mesi di frequenza.

Il pagamento delle rette mensili avverrà tramite SEPA o bonifico bancario o POS. Gli importi annuali delle rette di ciascun plesso e la scontistica prevista, saranno indicati ogni anno scolastico nella circolare informativa compresa nelle domande d'iscrizione. Al momento dell'iscrizione verrà richiesto il versamento della tassa d'iscrizione, per ogni anno scolastico di permanenza del bambino. Si richiede una sola tassa d'iscrizione per nucleo familiare.

In caso di disdetta e/o rinuncia, la tassa di iscrizione non sarà rimborsabile.

L'Ente si riserva la facoltà di deliberare, su richiesta specifica, eventuali riduzioni/sospensioni della retta in caso di istanze per grave disagio socio-economico.

E' previsto uno sconto sulla retta di frequenza per i secondi/terzi fratelli frequentanti gli istituti dell'Ente.

Il mancato pagamento delle rette entro il mese successivo a quello del ritardo potrà dare luogo alla sospensione della frequenza del bambino dalla scuola d'infanzia.

La rinuncia/disdetta del posto in corso d'anno deve avvenire tramite comunicazione scritta alla segreteria. La retta per l'ultimo mese di frequenza, anche se parziale, sarà da corrispondere per l'intero importo.

E' prevista la riduzione giornaliera di € 5,00 esclusivamente nel caso in cui il/la bambino/a dovesse rimanere assente per un periodo superiore a 3 giorni consecutivi nel mese di frequenza. Tale quota verrà detratta dalla retta mensile, a partire dal quarto giorno, fino ad un massimo di 10 giorni consecutivi di assenza mensili (ad esclusione della scuola d'infanzia Asilo Ricca).

Se, per motivi di salute non si frequenta uno o più mesi, per tale periodo si applicherà una quota fissa ridotta come da Tariffario dell'anno scolastico di riferimento.

Nei mesi di luglio e agosto, qualora il numero delle richieste sia sufficiente, si potrà attivare il centro estivo. Annualmente e con congruo anticipo la Fondazione informa le Famiglie dell'entità di spesa conseguente all'adozione delle rette da deliberare.

3) INSERIMENTI

L'inserimento è un momento delicato della vita del bambino in cui imparerà a conoscere gradualmente persone nuove e ambienti diversi.

L'inserimento di norma avviene nell'arco di 2/3 settimane e prevede una gradualità della presenza del bambino nella scuola, fino al raggiungimento dell'orario prescelto. Data la delicatezza di questa fase, ogni plesso scolastico struttura l'inserimento personalizzandolo a secondo delle singole realtà, progetti e sezioni.

ORARIO SCOLASTICO

SCUOLA D'INFANZIA

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00

L'orario ordinario della scuola è dalle 9.00 alle 15.30 : la prima uscita è consentita dalle ore 15.15 alle 15.30.

Per i servizi aggiuntivi l'orario è così strutturato:

- 7.30 -9.00 pre-scuola
- 15.30 – 18.00 post-scuola

Per il previsto prolungamento dell'orario il costo mensile è deliberato annualmente. L'orario di frequenza dovrà essere confermato al momento dell'iscrizione, l'Ente se ne riserva l'accettazione in base alla disponibilità dei posti.

Il servizio di post- scuola sarà attivato esclusivamente al raggiungimento del numero minimo necessario al buon funzionamento ed alla copertura dei costi. Si potrà attivare in caso di esigenze familiari subentrate durante l'anno scolastico previa richiesta alla Fondazione. Per i più piccoli, bambini di tre anni, il servizio di pre e post-scuola sarà indicativamente attivo dal mese di ottobre, per permettere ai bambini un sereno e graduale inserimento.

Il rispetto dell'orario sia in entrata che in uscita deve essere scrupolosamente osservato dalle famiglie. La scuola osserva le chiusure e le festività come da Calendario Scolastico Regionale del MIUR. I bambini saranno consegnati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenti munite di apposita delega della famiglia.

Eventuali entrate/uscite extra orario sono da comunicare in anticipo e concordare con la Coordinatrice didattica.

I genitori non possono accedere alle sezioni e negli spazi dedicati ai bambini durante l'attività educativa, salvo casi particolari a seguito accordi con l'insegnante e la coordinatrice.

E' vietato soffermarsi all'interno del giardino della scuola per motivi di sicurezza.

L'Ente non è responsabile dei danni ad oggetti personali incustoditi lasciati all'interno delle scuole.

4) ALLONTANAMENTO E/O SOSPENSIONE DELLA FREQUENZA SCOLASTICA

Il Personale delle singole scuole della Fondazione si riserva la facoltà, qualora un bambino presenti sintomi di malessere, di allontanarlo secondo le modalità concordate con l'ASL. L'allontanamento può verificarsi in caso di : febbre, turbe gastrointestinali, sospetta congiuntivite, sospetta stomatite, manifestazione cutanea: sospette malattie infettive, esantemi..., verruche, sospetta ossuriasi e altro parassita intestinale. La sospensione è prevista per:

- i bambini con limitazioni funzionali gravi (es. gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.)
- in caso di situazioni meno gravi la Direzione della Fondazione si riserva di decidere l'accoglienza del bambino e definirne le modalità di frequenza.

5) ASSENZE E RIAMMISSIONI

Al fine di tutelare la salute dei bambini che frequentano i singoli plessi scolastici si ritiene opportuno osservare alcune semplici regole:

- Assenze per malattia: se l'assenza è dovuta a congiuntivite, stomatite, gastroenterite, il bambino è riammesso a scuola, con autocertificazione che attesti che la terapia adeguata è in corso.
- Malattie infettive: nel caso di malattie infettive (morbillo, parotite, varicella, rosolia, scarlattina ecc.), il genitore deve sempre avvisare il proprio medico curante ed anche il personale docente; la riammissione è possibile a guarigione avvenuta.

Se il bambino non sarà in buona salute all'arrivo a scuola le insegnanti avranno la facoltà di non ammetterlo.

6) RITARDI

Ai genitori viene ricordato di osservare gli orari stabiliti e di mantenere un comportamento decoroso all'interno di ciascuna struttura e nei confronti di tutto il personale. In caso di ripetuta inosservanza riguardante l'orario d'ingresso o di uscita verrà utilizzato un apposito modulo in cui il genitore è tenuto a firmare il ritardo in ingresso o in uscita del bambino. Al quinto ritardo significativo, la Direzione si riserva di valutare la situazione e di convocare eventualmente la famiglia.

7) SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

La Fondazione riguardo alla somministrazione dei farmaci si attiene alla normativa vigente dell'ASL. In caso di allergie, intolleranze alimentari queste devono sempre essere certificate dal medico; eventuali allergie a creme, detersivi i genitori sono tenuti a segnalarle al momento dell'iscrizione con presentazione del certificato medico.

Per i bambini con particolari patologie croniche o temporanee è richiesto un certificato medico attestante l'effettiva possibilità del bambino a frequentare la scuola d'infanzia e le eventuali limitazioni all'attività.

8) LABORATORI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA, USCITE DIDATTICHE E GITE

All'inizio di ogni anno scolastico il Collegio Docenti di ciascuna scuola d'infanzia della Fondazione delibera le attività di arricchimento del piano triennale dell'offerta formativa. I laboratori saranno connessi al progetto didattico-pedagogico di ciascun plesso scolastico e saranno progettati con la collaborazione di esperti e realizzati durante l'orario scolastico. Infine il Collegio Docenti stabilisce ogni anno eventuali uscite didattiche e gite scolastiche. Tali iniziative verranno presentate entro il mese di ottobre durante le riunioni di sezione con le famiglie e successivamente, tramite circolare, sottoscritte dalle stesse famiglie. Le attività possono essere facoltative e/o a pagamento.

I bambini iscritti alle scuole sono assicurati per eventuali infortuni nelle scuole, nel giardino delle scuole e durante le uscite didattiche.

TITOLO 2 - ASILO NIDO

1) DOMANDE D'ISCRIZIONE E CRITERI DI AMMISSIONE

La Fondazione provvede tramite manifestazione d'interesse in ordine di arrivo alla raccolta degli elenchi per l'accesso ai posti disponibili per l'asilo nido Negroni.

Si procederà all'ammissione in base all'ordine cronologico della presentazione delle domande e verrà costituita una lista d'attesa delle restanti domande.

Le sezioni saranno così suddivise:

- sezione piccoli -bambini dai 3 mesi ai 12 mesi
- sezione mista - bambini di età compresa tra gli 13 ed i 24 mesi
- sezione mista - bambini di età compresa tra gli 13 ed i 24 mesi

Le sezioni durante l'anno educativo potranno subire modifiche a seconda del percorso di crescita di ciascun bambino. Si prevede quindi di realizzare eventuali spostamenti graduali, condivisi con le famiglie e progettati con cura da una sezione ad un'altra.

Hanno la priorità fratelli e sorelle di bambini già frequentanti.

L'ammissione all'asilo nido sia in sede di nuove iscrizioni che conferme annuali è concessa solo alle famiglie che non abbiano situazioni di debito pregresse nei confronti dell'Ente.

2) RETTE SCOLASTICHE

Il costo della retta è annuale ed è da intendersi dal mese di settembre al mese di giugno (compreso). La retta viene inoltre stabilita con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente ed è suddivisa in 10 rate, comprende il servizio di mensa scolastica e va corrisposta dal mese d'inserimento e per relativi mesi di frequenza.

Il pagamento delle rette mensili avverrà tramite SEPA o bonifico bancario o POS. Gli importi annuali delle rette di ciascun plesso e la scontistica prevista, saranno indicati ogni anno scolastico nella circolare informativa compresa nelle domande d'iscrizione. Al momento dell'iscrizione verrà richiesto il versamento della tassa d'iscrizione, per ogni anno scolastico di permanenza del bambino. Si richiede una sola tassa d'iscrizione per nucleo familiare.

In caso di disdetta e/o rinuncia, la tassa di iscrizione non sarà rimborsabile.

L'Ente si riserva la facoltà di deliberare, su richiesta specifica, eventuali riduzioni/sospensioni della retta in caso di istanze per grave disagio socio-economico.

E' previsto uno sconto sulla retta di frequenza per i fratelli frequentanti gli istituti dell'Ente.

Il mancato pagamento delle rette entro il mese successivo a quello del ritardo potrà dare luogo alla sospensione del bambino dall'asilo nido.

La rinuncia/disdetta del posto in corso d'anno deve avvenire tramite comunicazione scritta alla segreteria. La retta per l'ultimo mese di frequenza, anche se parziale, sarà da corrispondere per l'intero importo.

E' prevista una riduzione giornaliera di € 5,00 esclusivamente nel caso in cui il/la bambino/a dovesse rimanere assente per un periodo superiore a 3 giorni consecutivi nel mese di frequenza. Tale quota verrà detratta dalla retta mensile, a partire dal quarto giorno, fino ad un massimo di 10 giorni consecutivi di assenza mensili.

Se, per motivi di salute non si frequenta uno o più mesi, per tale periodo si applicherà una quota fissa ridotta come da Tariffario dell'anno scolastico di riferimento.

Annualmente e con congruo anticipo, la Fondazione informa le Famiglie dell'entità di spesa conseguente all'adozione delle rette deliberate.

Per il previsto prolungamento dell'orario il costo mensile è deliberato annualmente. L'orario di frequenza dovrà essere confermato al momento dell'iscrizione, l'Ente se ne riserva l'accettazione in base alla disponibilità dei posti.

Il servizio di post asilo sarà attivato esclusivamente al raggiungimento del numero minimo necessario al buon funzionamento ed alla copertura dei costi. Si potrà attivare in caso di esigenze familiari subentrate durante l'anno scolastico previa richiesta alla Fondazione.

Il rispetto dell'orario sia in entrata che in uscita deve essere scrupolosamente osservato dalle famiglie. L'Asilo osserva le chiusure e le festività come da Calendario Scolastico Regionale del MIUR. I bambini saranno consegnati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni munite di apposita delega della famiglia.

Eventuali entrate/uscite extra orario sono da comunicare in anticipo e concordare con la Coordinatrice didattica.

I genitori non possono accedere alla sezioni e negli spazi dedicati ai bambini durante l'attività educativa, salvo casi particolari a seguito accordi con l'insegnante e la coordinatrice.

E' vietato soffermarsi all'interno del giardino della scuola per motivi di sicurezza.

L'Ente non è responsabile dei danni ad oggetti personali incustoditi lasciati all'interno delle scuole.

3) ALLONTANAMENTO E/O SOSPENSIONE DELLA FREQUENZA SCOLASTICA

Il Personale delle singole scuole della Fondazione si riserva la facoltà qualora un bambino presenti sintomi di malessere di allontanarlo secondo le modalità concordate con l'ASL. L'allontanamento può verificarsi in caso di : febbre, turbe gastrointestinali, sospetta congiuntivite, sospetta stomatite, manifestazione cutanea: sospette malattie infettive, esantemi..., verruche, sospetta ossuriasi e altro parassita intestinale. La sospensione è prevista per:

- i bambini con limitazioni funzionali gravi (es. gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.)
- in caso di situazioni meno gravi la Direzione della Fondazione si riserva di decidere l'accoglienza del bambino e definirne le modalità di frequenza.

Se il bambino non sarà in buona salute all'arrivo a scuola le insegnanti avranno la facoltà di non accettarlo.

4) ASSENZE E RIAMMISSIONI

Al fine di tutelare la salute dei bambini che frequentano i singoli plessi scolastici si ritiene opportuno osservare alcune semplici regole:

- Assenze per malattia: se l'assenza è dovuta a congiuntivite, stomatite, gastroenterite, il bambino è riammesso a scuola, con autocertificazione che attesti che la terapia adeguata è in corso.
- Malattie infettive: nel caso di malattie infettive (morbillo, parotite, varicella, rosolia, scarlattina ecc.), il genitore deve sempre avvisare il proprio medico curante ed anche il personale docente; la riammissione è possibile a guarigione avvenuta.

5) RITARDI

Ai genitori viene ricordato di osservare gli orari stabiliti e di mantenere un comportamento decoroso all'interno di ciascuna struttura e nei confronti di tutto il personale. In caso di ripetuta inosservanza riguardante l'orario d'ingresso o di uscita verrà utilizzato un apposito modulo in cui il genitore è

tenuto a firmare il ritardo in ingresso o uscita del bambino. Al quinto ritardo significativo, la Direzione si riserva di valutare la situazione e di convocare eventualmente la famiglia.

6) SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

La Fondazione riguardo alla somministrazione dei farmaci si attiene alla normativa vigente dell'ASL. In caso di allergie, intolleranze alimentari queste devono sempre essere certificate dal medico; eventuali allergie a creme, detersivi i genitori sono tenuti a segnalarle al momento dell'iscrizione con presentazione del certificato medico.

Per i bambini con particolari patologie croniche o temporanee è richiesto un certificato medico attestante l'effettiva possibilità del bambino a frequentare la scuola d'infanzia e le eventuali limitazioni all'attività.

7) INSERIMENTI

L'inserimento è un momento delicato della vita del bambino in cui imparerà a conoscere gradualmente persone nuove e ambienti diversi.

L'inserimento di norma avviene nell'arco di 2/3 settimane e prevede una gradualità della presenza del bambino nell'asilo, fino al raggiungimento dell'orario prescelto. Data la delicatezza di questa fase, ogni plesso scolastico struttura l'inserimento personalizzandolo a secondo delle singole realtà, progetti e sezioni. Il criterio dell'avvio dell'inserimento avviene per data di nascita cioè per età (dal più grande al più piccolo dei bambini iscritti), o per esigenze specifiche, previa valutazione del coordinamento pedagogico.

8) ORARIO SCOLASTICO

ASILO NIDO

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00

L'orario ordinario dell'asilo nido è dalle 8.00 alle 16.00;

L'orario di ingresso è previsto dalle ore 8.00 alle ore 10.00

La prima uscita per l'orario PART TIME è consentita dalle ore 12.30 alle 13.30.

La seconda uscita per l'orario TEMPO PIENO è consentita dalle ore 15.15 alle 16.00.

Per i servizi aggiuntivi l'orario è così strutturato:

- 7.30 -8.00 pre asilo
- 16.00 – 17.00 post asilo

TITOLO 3 - FUNZIONAMENTO

1) SERVIZIO MENSA

L'Ente ha in funzione presso tutti i plessi scolastici le cucine interne predisposte alla preparazione delle pietanze secondo i menù approvati dall'ASL territoriale e garantisce menù per intolleranze e/o etico-religiosi sempre approvati dall'ASL.

In occasione delle feste e dei compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati e con adeguata etichettatura.

2) FUNZIONAMENTO DELLA SEGRETERIA

La Segreteria scolastica e generale della Fondazione Scuole d'infanzia Novaresi è sita in via Alfieri 13, Novara. Riceve le famiglie esclusivamente su appuntamento.

E' previsto un presidio della segreteria scolastica settimanale presso ogni plesso.

Le richieste di certificazioni devono essere inoltrate a mezzo mail e saranno evase entro 3 giorni.

E' possibile richiedere colloqui con la Coordinatrice

CONTATTI:

Numero telefonico: 0321 1591323 (int. 1 per S. Lorenzo e Ricca – int. 2 per Negroni – int. 3 amministrazione)

Email: info@scuoleinfanziaovaresi.it
segreteria.rsl@scuoleinfanziaovaresi.it
segreteria.opn@scuoleinfanziaovaresi.it
amministrazione@scuoleinfanziaovaresi.it
coordinamento@scuoleinfanziaovaresi.it

PEC: scuoleinfanziaovaresi@legalmail.it

Sito : www.scuoleinfanziaovaresi.it

3) APPROVAZIONE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione con verbale di CDA del 13.10.2023.

Il presente Regolamento potrà essere soggetto a successive modifiche da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.